

Kommunstyrelsen

2015-01-26

Plats och tid: Kommunhuset Orsa, mån 26 jan 2015, 13.00- 16.35

Beslutande: Mikael Thalín (C), ordförande
 Håkan Yngström (C)
 Rosanna Thyren (C), ersättare för Fia Bernle (C)
 Vanja Difs (C)
 Jan Lovén (C)
 Bengt-Åke Svahn (KD)
 Jan Segerstedt (MP)
 Marie Olsson (S)
 Magnus Bjurman (S)
 Gunilla Elings Friberg (S)
 Tony Samuelsson (V)
 Ronny Backäng (SD), ersättare för Gunnar Håkansson (SD)
 Björn Brandth (SD), ersättare för Roine Andersson (SD)

Övriga: Ansvariga chefer: Cecilia Bogg, Jan Bäckman, Joakim Larsson, Peter Bernhorn, Niklas Sjödin, Eva Nordfjell, Ulf Back, Håkan Bäcklund, Berit Ekepil-Mörtberg, Marie Jangmyr Sundin § 1.
 Anna-Karin Olsson t f skolchef, Henrik Göthberg, utvecklingsledare, §§ 1-4
 Hans-Göran Olsson (S), ej tjänstgörande ersättare, § 1
 Renate Tegetofft Jobs (FP), ej tjänstgörande ersättare
 Liselott Länsmans (C), ej tjänstgörande ersättare
 Camilla Staberg, sekreterare

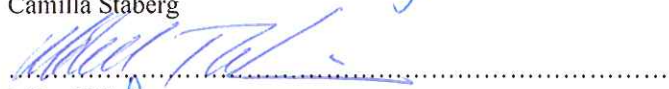
Utses att justera: Jan Lovén (C)

Underskrifter:
Sekreterare


Paragrafer: 1-14


Camilla Staberg

Ordförande



Mikael Thalín

Justerande



Jan Lovén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2015-01-26

Överklagningsperiod: 2015-01-30 - 2015-02-20

Datum för
anslags uppsättande: 2015-01-29Datum för
anslags nedtagande: 2015-02-21Förvaringsplats
för protokollet: Kommunledningskontoret, Orsa

Underskrift:



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Presentation av kommunstyrelsens verksamheter	3
Svar på föreläggande från Skolinspektionen	4
Beslut om riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete inom barn- och utbildning.....	5
Beslut om plan för systematiskt kvalitetsarbete inom barn- och utbildning...	6
Långsiktig hållbar regional stödstruktur för socialtjänst, hälsa och välfärd ...	7
Policy för uppvaktning av personal	8
Arbetsmiljöpolicy för Orsa kommun.....	9
Lönepolicy för Orsa kommun	10
Begäran om tilläggsanslag från barn- och utbildningsnämnden.....	11
Detaljplan för del av Hansjö 135:68 samt ersättning för del av DP101, Råtjärnsberget Grönklitt	12
Svar på motion om kommunens nyttjande av lokaler	13
Val av representant och ersättare i styrelsen för Dalabanans intressenter	14
Uppföljning av uppdrag.....	15
Delegationsbeslut	16

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-26

Kf §
Ks § 1
Au §

Dnr

Presentation av kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Inga särskilda beslut fattades vid dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Följande verksamheter presenterades:

- Kommunledningskontoret
- Näringslivs- och utvecklingskontoret
- Kulturkontoret
- Fritids- och servicekontoret med integrationsenheten
- Personalkontoret
- Räddningstjänsten
- Socialkontoret
- Barn- och utbildningskontoret

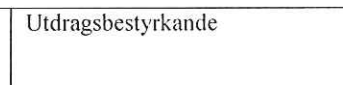
Sändlista:

-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

2015-01-26

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2015-01-22

Kf §

Ks § 2

Buu § 3

Dnr 11/BUN-086-600

Svar på föreläggande från Skolinspektionen

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Antar bilagt svar och överlämnar det till Skolinspektionen
- Uppföljning sker på kommunstyrelsens sammanträde 2015-11-09.

Barn- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta föreslaget svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har en pågående tillsyn av utbildningsverksamheten i Orsa kommun. I ett beslut meddelade Skolinspektionen att förelägga kommunen att avhjälpa påtalade brister inom kvalitetsarbetet. Orsa kommun ska redovisa hur verksamheten bedriver det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. I svaret från Orsa kommun beskrivs hur kommunen har skapat former och rutiner för ett dokumenterat och systematiskt kvalitetsarbete. Vidare beskrivs bland annat hur information om resultat och måluppfyllelse inhämtas från enheterna. I svaret ingår därmed även riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet (se § 2).

Beslutsunderlag

Förslag till svar på föreläggande, 2015-01-26 (delades på sammanträdet).

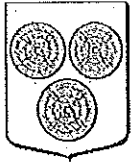
Beslut om föreläggande vid vite efter tillsyn Orsa kommun, Skolinspektionen, 2014-10-02.

Sändlista:

Skolinspektionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Svar till Skolinspektionen Dnr 43-2011:4847

Inledning

Orsa kommun konstaterar att den kritik som Skolinspektionen tagit upp i föreläggandet gällande brister i det systematiska kvalitetsarbetet är riktig.

Vi ser att kommunens svaga måluppfyllelse är ett resultat av ett bristfälligt kvalitetsarbete.

Åtgärder

Skolinspektionen har påtalat brister i Orsa kommuns Systematiska Kvalitetsarbete. Det Skolinspektionen efterlyser är former och rutiner för ett dokumenterat och systematiskt kvalitetsarbete (A). Skolinspektionen har också uppmanat Orsa kommun att ta fram information från skolenheterna om resultat och måluppfyllelse (B). Dessutom har Skolinspektionen uppmanat huvudmannen att göra egna systematiska undersökningar/-utvärderingar inom särskilda områden (C).

A Orsa kommun har skapat former och rutiner för ett dokumenterat och systematiskt kvalitetsarbete. Detta arbete beskrivs i följande bilagor:

- A1 Riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet
- A2 En synvända i det systematiska kvalitetsarbetet
- A3 Implementeringsplan för kvalitetsarbetet
- A4 Mötesstruktur för Ledningsgruppen
- A5 Forskningens betydelse för kvalitetsarbetet

B Orsa kommun tar nu fram information från skolenheterna om resultat och måluppfyllelse. Detta arbete är i full gång enligt våra nya riktlinjer. Detta arbete beskrivs i följande bilagor:

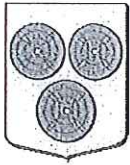
- B1 Årshjul
- B2 Ansvarsfördelning för rektorer
- B3 Åtgärder för högre måluppfyllelse

C Huvudmannen ska göra egna systematiska undersökningar/utvärderingar inom särskilda områden. Detta arbete beskrivs i följande bilaga:

- C1 Rutin för utvärdering av särskilt identifierade områden samt exempel

D Kommunstyrelsens beslut angående riktlinjer och svar till Skolinspektionen

- D1 Protokollsutdrag KS 2015-01-26, Svar till Skolinspektionen
- D2 Protokollsutdrag KS 2015-01-26, Riktlinjer för kvalitetsarbete 2015



ORSA KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Hur vi har arbetat med svaret

Kommunen ser allvarligt på föreläggandet och därför tillsattes en kommunövergripande grupp med kompetenser från flera förvaltningar. Arbetet har förankrats på alla nivåer och många har varit delaktiga i framtagandet av nya rutiner.

Arbetsgruppen har bestått av:

- Barn- och utbildningschef
- Utvecklingsledare
- Rektorer
- Lärare
- Organisationsutvecklare på kommunstyrelsenivå
- Socialchef
- Interncontroller
- Samordnare barn- och ungdomsfrågor

Syfte med gruppens sammansättning är att skapa en bred delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet. Gruppen kommer att fortsätta med sitt arbete tills vidare och den kommer att kompletteras med fler lärare och politiker. Gruppens uppdrag blir att utveckla, utvärdera, stötta och bevaka att kvalitetsarbetet fortgår enligt plan.

Med hjälp av en tydlig implementeringsplan som är i full gång att genomföras och ett ändrat arbetssätt så fortsätter vi under våren med införandet av det systematiska kvalitetsarbetet. Det kommer bl.a. att ske med hjälp av fortbildningar och framtagande av rutiner. Detta beräknas vara klart under 2015.

Orsa den 26 januari 2015

Orsa kommun

Mikael Thalín

Ordförande Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

2015-01-26

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2015-01-22

Kf §

Ks § 3

Au § 2

Dnr 11/BUN-086-600

Beslut om riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete inom barn- och utbildning

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Antar förslaget till riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete inom barn- och utbildningsverksamheten.

Barn- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollagen, läroplan och andra skolförfattningar.

Föreslagna riktlinjer ingår som en del av svaret på föreläggandet till Skolinspektionen (se § 1).

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete, 2014-12-01.

Sändlista:

-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

2015-01-26

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott 2015-01-22

Kf §

Ks § 4

Buu § 1

Dnr 14/BUN022-012

**Beslut om plan för systematiskt kvalitetsarbete inom
barn- och utbildning**

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet utgår.

Barn- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta plan för systematiskt kvalitetsarbete.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet ska inte beslutas av kommunstyrelsen och därmed utgår detta.

Beslutsunderlag

Förslag till plan för systematiskt kvalitetsarbete, 2014-09-15.

Sändlista:

-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens socialutskott

2015-01-26

2015-01-14

Kf §

Ks § 5

SU § 12

Dnr 14/KK-163-605

Långsiktig hållbar regional stödstruktur för socialtjänst, hälsa och välfärd

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

- Förslaget till långsiktig hållbar stödstruktur inom socialtjänst och närliggande hälso- och sjukvård godkänns. Utökning föreslås med 3,0 årsarbetare till en kostnad av 2 250 000 kr/år att fördela så att landstinget finansierar 50 % och kommunerna fördelar resterande 50% mellan sig grundat på befolkningsantal.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna socialförvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Region Dalarna har tagit fram ett förslag till långsiktig hållbar stödstruktur inom socialtjänst och närliggande hälso- och sjukvård. En utökning föreslås med 3,0 årsarbetare till en kostnad av 2 250 000 kr/år. Kostnaden fördelas mellan landstinget (50%) och kommunerna (50%) efter befolkningsantal. Det innebär ca 30 000 kr/år för Orsas del.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Orsa kommun socialutskott, § 12, 2015-01-14.

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2015-01-12.

Tjänsteskrivelse Region Dalarna, 2014-05-26.

Protokollsutdrag direktionen Region Dalarna, 2014-06-18, § 143.

Tjänsteförslag

- Godkänna förslaget från Region Dalarna till långsiktig hållbar stödstruktur inom socialtjänst och närliggande hälso- och sjukvård. Utökning föreslås med 3,0 årsarbetare till en kostnad av 2 250 000 kr per år att fördelas så att landstinget finansierar 50 % och kommunerna fördelar resterande 50% mellan sig grundat på befolkningsantalet.

Sändlista: Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen 2015-01-26
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-12-09

Kf §
Ks § 6
Au § 155 Dnr 14/KK-206-028

Policy för uppvaktning av personal

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anta policyn för uppvaktning av personal i kommunen enligt bilaga.
- Bolagen tar egna beslut gällande typ av gåva vid uppvaktning av personal.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta policyn för uppvaktning av personal i kommunen enligt bilaga.
- Bolagen tar egna beslut gällande typ av gåva vid uppvaktning av personal.

Sammanfattning av ärendet

Personalkontoret och kommunledningskontoret har utarbetat nya riktlinjer för uppvaktning av personal vid födelsedagar, pension och personal som varit anställda 25 år i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga, personalkontoret/
kommunledningskontoret, 2014-12-03.

Sändlista:
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Policy för uppvaktningar av medarbetare i Orsa kommun

Denna policy gäller för uppvaktningar av medarbetare i Orsa kommun samt dess bolag inklusive de bolag som Orsa kommun är värdkommun för.

Antagna av kommunfullmäktige 2015-XX-XX

Syfte

Syftet med denna policy är att få en enhetlig tillämpning i hela organisationen. Detta dels för att kommunen är en arbetsgivare och för att olikheter lätt uppfattas som orättvisor, dels för att lagstiftningen har regler som gör att olika tillämpningar kan leda till förmånsbeskattning.

Gåvor

Allmänt gäller att julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva från arbetsgivaren under vissa förutsättningar är skattefria. Skattefriheten gäller alla slag av gåvor med undantag för pengar och andra kontanta medel som presentkort som kan omvandlas till pengar.

Skatteverket definierar jubileumsgåva som en gåva till en anställd när företaget firar 20-, 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. Värdet får inte överstiga 1 350 kr inklusive moms.

Definitionen av minnesgåva är en gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda i samband med att den anställda uppnår viss ålder (till exempel den anställdes 50-årsdag), längre tids anställning (25 år eller mer) eller när en anställning upphör.

Med varaktigt anställda i samband med minnesgåvor anses anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.

Födelsedagar

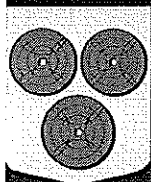
Arbetsgivaren uppvaktar tillsvidareanställd personal som fyller 50 år. Formerna för uppvaktningen bestäms av närmaste chef i samråd med den som fyller år.

Den medarbetare vars 50 årsdag infaller på en arbetsdag får tjänstledigt med lön just den dagen.

Den medarbetare som fyller år får ett presentkort till ett värde av 1000 kr inklusive moms som gäller på företag som finns i Orsa kommun. Dessutom uppvaktas 50-åringen med blommor till ett maxvärde av 300 kr inklusive moms.

Jullunch/julgåva

Eventuell jullunch, julgåva eller liknande för personalen bestäms av kommunens/bolagets ledningsgrupp.



[Handwritten signature]

Anställd i 25 år, lång och trogen tjänst, minnesgåva

Som ett tecken på kommunens uppskattning överlämnas en minnesgåva till medarbetare som under året uppnått en sammanlagd anställningstid av minst 25 år samt en tjänstgöringsgrad av minst 40 %.

Värdet av gåvan får vara högst 6000 kr inklusive moms.

Kategorier av gåvor: Guldarmbandsur, guld-silversmedsföremål, konst eller konsthantverk.

Överlämnandet av gåvan för medarbetare anställd i kommunen sker vid årets sista kommunfullmäktigesammanträde. För medarbetare anställda i de kommunala bolagen överlämnas gåvan av VD vid bestämt tillfälle.

”25-åringar” avtackas också vid en gemensam middag där även närmaste chef, förvaltningschef samt kommunchef deltar.

Pension

Respektive förvaltning avtackar de nyblivna pensionärerna vid lämpligt tillfälle. Anställda med sammanhängande anställningstid om minst 15 år uppvaktas med en gåva till ett värde av högst 6000 kr inklusive moms. Anställda med anställningstid mellan 6-15 år uppvaktas med en gåva till ett värde av högst 3000 kr inklusive moms. Förutom gåva uppvaktar förvaltningschef den anställde med en middag. Detta gäller även anställda med kortare anställningstid än 6 år.

Slutar anställning

Formerna för avtackning av personal som slutar sin anställning bestäms av respektive chef. Värdet av eventuella blommor och gåva bestäms i varje enskilt fall med hänsyn tagen till bl a anställningstid men ska tillsammans inte överstiga 3 % av gällande basbelopp (1335 kr 2015). Medarbetare med anställningstid som understiger sex år uppvaktas endast med blommor till ett värde av max 500 kr inklusive moms.

Dödsfall

Om anställd avlider kondolerar kommunen vid begravningen med en krans. Representant/er från arbetsgivaren bör närvara vid begravningen. Ansvarig är respektive förvaltningschef.

När det gäller medarbetares maka/makes eller barns bortgång avgör respektive förvaltningschef om kommunen skall kondolera eller inte.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-26

2014-12-09

Kf §

Ks § 7

Au § 154

Dnr 14/KK-221-029

Arbetsmiljöpolicy för Orsa kommun

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Anta förslaget till arbetsmiljöpolicy för Orsa kommun enligt bilaga.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till arbetsmiljöpolicy för Orsa kommun.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöhandboken presenterades på arbetsutskottet 2014-12-09.

Ett avsnitt i handboken innehåller en arbetsmiljöpolicy för Orsa kommun, vilken arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen ska anta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, personalkontoret, 2014-11-18.

Arbetsmiljöpolicy Orsa kommun (utdrag ur arbetsmiljöhandboken).

Sändlista:

Personalkontoret

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03 Arbetsmiljöpolicy				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (1)

Arbetsmiljöpolicy för Orsa kommun (Måldokument)

Inom Orsa kommun bedriver vi en omfattande verksamhet inom vitt skilda områden såsom vård, omsorg, skola och tekniskt arbete och därmed förenlig verksamhet.

I vår verksamhet har vi undanröjt alla större arbetsmiljörisker. Vi är medvetna om vårt arbetsmiljöansvar och bevakar detta ansvar så att vi med god marginal lever upp till föreskrifter och gällande normer.

Arbetsmiljön i Orsa kommun utsätter inte medarbetare för ohälsa eller olycksfall, och arbetsmiljön på vår arbetsplats är god med hänsyn till arbetets natur.

En trivsamt och eftersträvansvärd arbetsmiljö är en miljö som är så god att varje medarbetare trivs och utvecklas i sitt arbete. Det är även en miljö som innebär en frånvaro av risker. Därför råder öppen attityd på arbetsplatsen, och samtliga medarbetare ges möjlighet till påverkan i den egna arbetssituationen. En bra och trivsamt arbetsmiljö är en av de viktigaste förutsättningarna för att vi ska kunna vara produktiva och effektiva, samt ha större möjligheter att rekrytera nya kvalificerade medarbetare.

Chefer och arbetsledare har ansvaret för sådana arbetsmiljöfrågor som direkt påverkas av de olika beslut som de tar. I ansvaret ligger att inom sina befogenheter skapa en så god arbetsmiljö som möjligt, och närmaste högre chef informeras när kunskaperna, resurserna eller befogenheterna inte räcker. De har också ansvaret med stöd från personalkontoret att kompetensutveckla sin personal och sina skyddsombud.

Varje medarbetare visar i det dagliga arbetet ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö, var och en uppmärksammar och rapporterar genast eventuella risker eller hot mot en god arbetsmiljö. I varje medarbetares ansvar ingår också att följa de instruktioner och rutiner som är upprättade av arbetsmiljömässiga skäl. Skyddsombudet har en skyldighet i att hjälpa och stödja medarbetarna i detta.

Vid ny- eller ombyggnader eller andra förändringar i verksamheten ska arbetsmiljö- och miljöfrågor diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna bedömas i samverkan med skyddsombud och de anställda. Därefter ska åtgärder vidtas för att i möjligaste mån förebygga negativa effekter och minimera risker på arbetsmiljön.

Vissa arbetsmiljöproblem kan vara av sådan art att teknisk, medicinsk eller psykosocial expertis behöver anlitas, och i sådant fall ska samarbete ske, i första hand, med vår anlitate företagshälsovård.



Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-26

2014-12-09

Kf §

Ks § 8

Au § 153

Dnr 14/KK-220-024

Lönepolicy för Orsa kommun

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Anta förslaget till lönepolicy för Orsa kommun enligt bilaga som därmed ersätter ”lönepolicy med riktlinjer” antagna av kommunstyrelsen 1997-03-10, § 35.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till lönepolicy för Orsa kommun som därmed ersätter ”lönepolicy med riktlinjer” antagna av kommunstyrelsen 1997-03-10, § 35.

Sammanfattning av ärendet

Lönepolicyn är uppdaterad utifrån nu gällande riktlinjer i de centrala avtalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, personalkontoret, 2014-11-18.

Lönepolicy Orsa kommun, 2014-11-18.

Sändlista:

Personalkontoret

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Lönepolicy

Aktivitet: 02 Orsa kommuns lönepolicy				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (1)

Lönesättning är ett chefsansvar

Lönesättningen i Orsa kommun skall vara ett medel för att uppnå kommunens uppsatta mål. Den skall också av kommunens medarbetare uppfattas som rättvis och sakligt grundad.

Skillnader i lön skall grunda sig på skillnader i befattningens värde, individens sätt att lösa arbetsuppgiften samt erfarenhet. Orsa kommuns värdegrund för ett gott medarbetarskap, samt i förekommande fall marknadens inverkan på viss befattning skall vägas in i lönesättningen.

Särskild uppmärksamhet skall göras utifrån jämställdhetsperspektivet.

Lönesättningen skall också vara ett medel för att stimulera medarbetaren till egna initiativ vad gäller kompetensutveckling.

All personal skall ha en löneutveckling och Orsa kommun strävar efter att ha konkurrensförmåga löner och ligga i nivå med jämförbara kommuner.

Löneutrymmen och periodvisa lönestrategier utöver centrala avtal beslutas av den politiska nivån genom kommunens verksamhetsplan och budget.

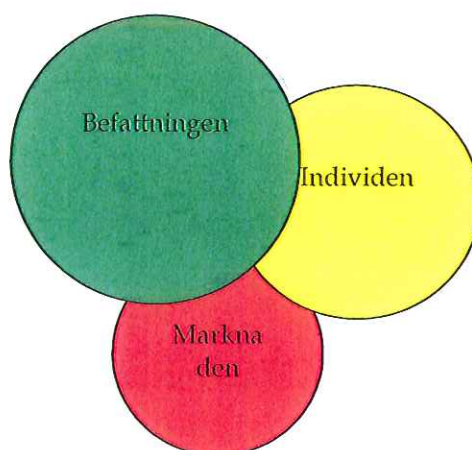
Lönesättning och lönervidering skall genomföras så långt ut i organisationen som möjligt.

Lönesättande chefer skall utbildas i att genomföra lönesamtal samt i lönebildningsfrågor.

Lönesättning och löneöversyn skall alltid föregås av ett lönesamtal med berörd medarbetare, syftet med detta lönesamtal är att medarbetaren skall förstå koppling mellan lönen, verksamhetens mål och krav och den egna prestationen.

Ny lön skall meddelas personligen av lönesättande chef.

Som underlag för individuell lönesättning skall verksamhetsvisa/funktionsvisa kriterier tas fram i samverkan.



Ad

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

2015-01-26

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-11-18

Kf §

Ks § 9

Au § 146

Dnr 14/KK-205-040

Begäran om tilläggsanslag från barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige tillstyrker inte ett tilläggsanslag eftersom kommunens ekonomiska styrprincip är väldigt restriktiva med tilläggsanslag och ett tilläggsanslag i november 2014 inte förändrar det faktum att Orsa kommuns totala prognos för 2014 är ett underskott.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige tillstyrker inte ett tilläggsanslag eftersom kommunens ekonomiska styrprincip är väldigt restriktiva med tilläggsanslag och ett tilläggsanslag i november 2014 inte förändrar det faktum att Orsa kommuns totala prognos för 2014 är ett underskott.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har inkommit med en begäran om tilläggsanslag med 3 600 tkr för oväntat ökade kostnader avseende gymnasienämnden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, barn- och utbildningsnämnden, § 59, 2014-09-04.
Yttrande ekonomichef, 2014-11-13.

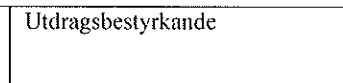
Sändlista:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

2015-01-26

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-13

Kf §

Ks § 10

Au § 2

Dnr 15/KK-016-214

Detaljplan för del av Hansjö 135:68 samt ersättning för del av DP101, Råtjärnsberget Grönklitt

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Antar förslaget till detaljplan för del av Hansjö 135:68 samt ersättning för del av DP101, Råtjärnsberget Grönklitt.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Antar förslaget till detaljplan för del av Hansjö 135:68 samt ersättning för del av DP101, Råtjärnsberget Grönklitt.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra ca 66 nya fritidshusfastigheter på Grönklitt runt toppen av Råtjärnsberget. Planen möjliggör bland annat också nya liftar och glidområden för skidor som ansluter till befintligt alpssystem. Glidområdet föreslås på mark som i gällande detaljplan regleras som NATUR. Ytterligare förändringar är bland annat en HUVUDGATA i områdets södra och östra del.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag byggnadsnämnden, § 137, 2014-12-15.


Granskningsutlåtande, november 2014.

Granskningshandling planbeskrivning, 2014-07-08.

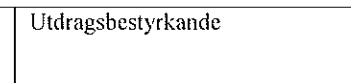
Sändlista:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen 2015-01-26
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-01-13

Kf §
Ks § 11
Au § 4 Dnr 14/KK-195-232

Svar på motion om kommunens nyttjande av lokaler

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Flytten av biblioteket till Kulturhuset är pågående och snart avslutad enligt tidigare beslut (kommunfullmäktige § 35, 2013-09-30). Lokalförsörjningsrådet arbetar med processen kring kommunens lokaler. Därmed anses motionen besvarad.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Flytten av biblioteket till Kulturhuset är pågående och snart avslutad enligt tidigare beslut (kommunfullmäktige § 35, 2013-09-30). Lokalförsörjningsrådet arbetar med processen kring kommunens lokaler. Därmed anses motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Gunnar Håkansson (SD) har lämnat en motion angående kommunens nyttjande av lokaler till kommunfullmäktige. I motionen framförs förslag att upphäva kommunfullmäktiges tidigare beslut om att flytta biblioteket till Kulturhuset samt att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsätta en utredning om hur kommunens lokaliteter ska användas framöver.

Beslutsunderlag

Motion, 2014-10-27.

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-26

Kf §
Ks § 12
Au §

Dnr

**Val av representant och ersättare i styrelsen för
Dalabanans intressenter**

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till representant i styrelsen för Dalabanans intressenter välja Bengt-Åke Svahn (KD) för tiden 2015 och längst t.o.m. 2018. Ersättare för samma tid är Anders Rosell (S), enligt tidigare val på kommunstyrelsens sammanträde 2014-12-22, § 99.

Sammanfattning av ärendet

På kommunstyrelsens sammanträde 2014-12-22 valdes Ulf Björklund (KD) som representant i styrelsen för Dalabanans intressenter för tiden 2015 och längst t.o.m. 2018. Ulf Björklund har nu avsagt sig uppdraget.

Yrkande

Mikael Thalín (C) föreslår Bengt-Åke Svahn (KD) som representant i styrelsen för Dalabanans intressenter.

Ordförande ställer proposition på sitt yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Sändlista:
Dalabanans intressenter

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-26

Kf §
Ks § 13
Au §

Dnr

Uppföljning av uppdrag

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Inga särskilda beslut fattades vid dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Genomgång av aktuell uppdragslista.

Beslutsunderlag

Uppdragslista, 2015-01-19.

Sändlista:

-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-26

Kf §
Ks § 14
Au §

Dnr

Delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut anmäls:

1. Av t f kommunchef Johan Hult i delegation fattat beslut om ersättare vid frånvaro (dnr 15/KK-001-002).
2. Av ekonomichef Johan Hult i delegation fattat beslut om borgen för Orsa Lokaler ABs lån i Kommuninvest samt borgen för Orsa Vatten och Avfall AB Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om fullmakt till Niklas Sjödin gentemot Mora inköpscentral (dnr 14/KK-018-002).
3. (dnr 14/KK-153-002).
4. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om medverkande i Beyond Skiing (dnr 14/KK-018-002).
5. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om bidrag till ljusmanifestation i Orsa (dnr 14/KK-018-002).
6. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om att Cecilia Bogg tilldelas ansvaret för växel och vaktmäster (dnr 14/KK-018-002).
7. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om stöd till Ung Företagssamhet i Dalarna (dnr 14/KK-018-002).
8. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om fullmakt till Niklas Sjödin gentemot Mora inköpscentral (dnr 14/KK-018-002).
9. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om fullmakt till Magnus Bjurman att företräda Orsa kommun i ärendet ansökan om tillstånd till utrivning av dammanläggning i Stackmora i Ore älv (dnr 14/KK-018-002).

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

--	--	--

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-01-26

Kf §
Ks § 14
Au §

Dnr

Forts. delegationsbeslut

10. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattat beslut om riktlinjer för telefoni (dnr 14/KK-018-002).
11. Av personalchef Ulf Back i delegation fattat beslut om begränsade öppethållande vid jul och nyår (dnr 14/KK-214-002).
12. Av kommunstyrelsens fritids- och serviceutskott i delegation fattade beslut vid sammanträdet 2014-12-10.
13. Av kommunstyrelsens kulturutskott i delegation fattade beslut vid sammanträdet 2014-10-23.
14. Av kommunstyrelsens arbetsutskott i delegation fattade beslut vid sammanträdet 2014-11-18 och 2014-12-09.
15. Av projektingenjör Lisbeth Gunnars fattade beslut om parkeringstillstånd (dnr 14/KK-019-514)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

--	--	--	--